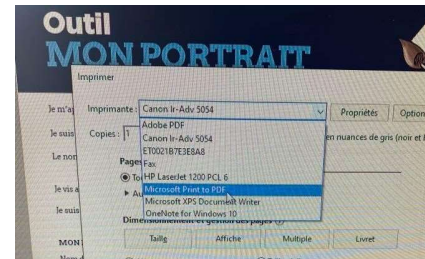


# Procédure pour sécuriser les données colligées dans l'OMP 2.0

Tu ouvres ton document PDF, tu le remplis et quand tu as VRAIMENT terminé tu vas dans :

- fichier (en haut à gauche)

- imprimer



- dans ton ou tes imprimantes tu viens sélectionner : **Microsoft Print To PDF**

- tu appuies sur : imprimer (mais il n'y a rien qui va s'imprimer, il sera écrit : enregistrer l'impression sous... et tu choisis où tu veux l'enregistrer).

\*\*\* Il faut être certain qu'il est FINAL quand tu fais cette démarche, car le document ne peut vraiment plus être modifié par la suite.

Ton document est maintenant protégé. Il n'est plus modifiable.

- ✓ Si tu veux l'imprimer, tu retournes sur : Fichier, Imprimer, tu vas sélectionner ton imprimante et tu auras tes copies papiers.
  
- ✓ Si tu veux l'envoyer par courriel, tu n'as qu'à l'ajouter en pièce jointe dans ton message électronique.